



## **POSTE A POURVOIR**

### **Agent d'Accueil de Jour H/F**

### **CDI – Temps plein**

L'association Amitiés Sociales, 735 logements, et 52 salarié.e.s, a pour objectifs principaux :

- De gérer des structures d'hébergement Habitat jeunes ayant un volet accompagnement social et éducatif,
- De développer un parc locatif à l'échelle de son territoire en proposant une gamme diversifiée de réponses habitat
- D'assurer le fonctionnement de différents services à destination des jeunes et des familles
- D'être un acteur local reconnu sur les questions de jeunesse.

#### **Description du Poste :**

Au sein de l'équipe socio-éducative, vous êtes le premier interlocuteur des jeunes hébergés au sein de nos résidences.

Vous avez un rôle d'écoute, d'orientation, de transmission d'information et de veille afin d'assurer une continuité dans le lien éducatif entre les résidents et les intervenants sociaux.

Vous veillez à la qualité du vivre ensemble en étant relai des autres professionnels de la structure, et en assurant une posture permettant la cohérence éducative.

#### **Description des missions :**

- Il/elle effectue les encaissements (loyers, arrhes...),
- Il/elle effectue les états des lieux, visites et visites conseil,
- Il/elle assure la gestion des clés et des badges,
- Il/elle assure la gestion des salles de formation et l'accueil des groupes,
- Il/elle assure le traitement de nuisibles (punaises de lit, cafards)
- Il/elle effectue les commandes de fournitures,
- Il/elle assure le suivi de certains dossiers administratifs,
- Il/elle assure la transmission de l'information entre les différents acteurs de la résidence,
- Il/elle assure l'écoute du jeune et l'orientation de sa demande,
- Il/elle assure une veille socio-éducative et transmettre les informations,

#### **Compétences requises :**

- Maîtrise de l'outil informatique et de la langue française
- Gestion d'accueil et de réception
- Connaissance des règles d'hygiène et de techniques simples de tenue d'un logement

#### **Expérience et diplôme :**

- Niveau 3 : secrétariat, secteur sanitaire et social
- Expérience 2 ans minimum

#### **Salaires indicatifs et conditions de travail :**

- Selon la convention collective de l'habitat et logement accompagnés, niveau 6, employé(e)
- Prime de 13<sup>ème</sup> mois, tickets restaurant
- CDI temps plein à Rennes
- Horaires de journée et d'après-midi

#### **Candidature :**

- Poste à pourvoir à partir du 3 février 2025
- Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur Renaud BONAMI Directeur de l'association, exclusivement par mail à : [recrutement@amities-sociales.fr](mailto:recrutement@amities-sociales.fr) avant le 20 janvier 2025.